

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 4. stavka 2., članka 7. stavka 5. te članka 16. stavka 6. Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 92/2014), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj XX.XX.XXXX godine donijela

UREDBU

O ORGANIZACIJSKIM I TEHNIČKIM STANDARDIMA ZA POVEZIVANJE

NA DRŽAVNU INFORMACIJSKU INFRASTRUKTURU

Predmet uredbe

Članak 1.

- (1) Ovom Uredbom propisuju se organizacijski i tehnički standardi za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, uvjeti i aktivnosti nužni za pokretanje, implementaciju, razvoj i nadzor projekata vezanih uz državnu informacijsku infrastrukturu, način upravljanja, razvoja te ostali elementi neophodni za rad državne informacijske infrastrukture.
- (2) Uredbom se uređuje način povezivanja na sustav središnjeg državnog portala, na nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav i na korisnički pretinac.
- (3) Uredba utvrđuje ustroj, sadržaj, način korištenja i uvjete za evidenciju javnih registara u Metaregistru.

Definicije

Članak 2.

U smislu ove Uredbe pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Pružatelj dijeljenih usluga je Centar dijeljenih usluga (*Shared Service Centre*, u daljnjem tekstu: CDU).
2. Dijeljena usluga (u daljnjem tekstu: DU) je pojam koji označava funkcionalnost pružanja usluga zajedničkih poslovnih rješenja i zajedničkih IT usluga svim korisnicima putem IT rješenja u „oblaku“. Model se zasniva na pružanju standardiziranih horizontalnih usluga koje zadovoljavaju potrebe više korisnika.
3. Oblak (*Cloud computing*) je model koji omogućava mrežni pristup udaljenom zajedničkom sustavu različitih računalnih resursa.
4. TIER – standardizirana metodologija za utvrđivanje dostupnosti podatkovnog centra, vrijednosti su od 1 do 4. definirane od Udruženja telekomunikacijske industrije (Telecommunications Industry Association).

5. Središnji sustav interoperabilnosti je sustav koji obuhvaća sve elemente potrebne za realizaciju e-usluga kao što su:
 - a Metaregistar: alat za integraciju podataka registarskih sustava s opisom svih načina prijenosa podataka;
 - b Government Service Bus: protokol razmjene i praćenja razmjene podataka/dokumenata i poruka; prijenos podataka i sigurnost; sustav pohrane podataka;
 - c Distribuirana arhitektura e-usluga i državnih platformi kao što su e-Građani i e-Poslovanje; e-identifikacije, e-ovlaštenja, e-potpisa, e-pristojbe: osobni korisnički pretnac.
6. Tijela javnog sektora u smislu ove Uredbe su tijela određena u članku 2. točki 20. Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine«, broj 92/2014“).
7. Autentifikacija je formalizirani proces verifikacije vjerodajnice Korisnika koji rezultira potvrđivanjem / osporavanjem identiteta; provjera se obavlja kroz Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (u daljnjem tekstu: NIAS);
8. IKT je pojam koji označava informacijsku i komunikacijsku tehnologiju.
9. Tehnička infrastruktura je pojam koji označava svu opremu prostora za pouzdani smještaj IKT opreme, svu opremu i računalne resurse, servise, licence i programsku podršku za podatkovne mreže, sustave pohrane podataka, aplikacije, središnji sustav interoperabilnosti i razmjenu podataka.

I. ORGANIZACIJSKI STANDARDI ZA POVEZIVANJE NA DRŽAVNU INFORMACIJSKU INFRASTRUKTURU

Uspostava Centra dijeljenih usluga

Članak 3.

- (1) Cilj uspostave Centra dijeljenih usluga jest objedinjavanje državne informacijske infrastrukture te ujednačavanje postupanja tijela javnog sektora.
- (2) „Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama“ d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Paljetkova 18, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu s matičnim brojem subjekta (MBS) 08051372 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 02994650199 postaje pružatelj usluga na principima Centra dijeljenih usluga za potrebe tijela javnog sektora.
- (3) Obveza je CDU-a objединiti državnu informacijsku infrastrukturu na načelima modela dijeljenih usluga te uspostaviti usluge korištenja istih programskih rješenja za horizontalne poslovne procese (*Software as a Service*), usluge korištenja zajedničke komunikacijsko-računalne infrastrukture (*Infrastructure as a Service*) za potrebe tijela javnog sektora, te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (4) Računalna infrastruktura CDU-a se uspostavlja na području Republike Hrvatske. Iznimno, pri uvođenju novih usluga za koje se inicijalno očekuje veliki broj korisnika, moguće je

kratkotrajno angažirati resurse i izvan Republike Hrvatske. Pristup infrastrukturi moguć je iz Republike Hrvatske i inozemstva.

- (5) CDU može obavljati i druge stručne poslove iz okvira svoje djelatnosti samo ako je to prethodno odobrilo Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu.
- (6) Usluge DU-a iz članka 6. stavka 1., podstavka 3. te stavaka 5. i 6. ove Uredbe mogu pružati i Financijska agencija sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 70, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu s matičnim brojem subjekta (MBS) 080422905 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 85821130368 i Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNet sa sjedištem u Zagrebu, Josipa Marohnića 5, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu s matičnim brojem subjekta (MBS) 080008627 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 58101996540.

Financiranje i vlasništvo nad opremom CDU

Članak 4.

- (1) Usluge iz članka 2. stavka 2. ove Uredbe uspostavljaju se tehničkom infrastrukturuom financiranom javnim sredstvima i sredstvima CDU. Tako uspostavljena tehnička infrastruktura predstavlja suvlasništvo Republike Hrvatske i CDU u dijelovima u kojima su sudjelovali u financiranju (u slučaju zajedničke nabave) ili pojedinačno u slučaju pojedinačne nabave.
- (2) Tehničkom infrastrukturuom uspostavljenom stavkom 1. ovoga članka upravlja se kroz sustav upravljanja infrastrukturuom, a koji će CDU uspostaviti u ime Vlade Republike Hrvatske. Sustav će osigurati pregled infrastruktura u uporabi i održavanju.
- (3) Kod utvrđivanja cijena usluga koje CDU pruža sukladno članku 2. stavku 2. ove Uredbe, primjenjuju se cijene koje obuhvaćaju troškove uspostave i održavanja DU-a na način da jamči dugoročnu održivost sustava.
- (4) Cijena obuhvaća troškove koji nisu financirani javnim sredstvima i uvećava se za postotak kojeg utvrdi Vlada Republike Hrvatske Odlukom Vlade, a na prijedlog Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu (u daljnjem tekstu: Vijeće), a koji se utvrđuje sukladno pravilima o državnoj potpori u obliku naknade za javne usluge.
- (5) CDU priprema prijedlog cijena usluga te ga dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske koje ga dostavlja Vijeću za na usvajanje.

Upravljanje i razvoj DU-a

Članak 5.

- (1) Radno tijelo Vlade Republike Hrvatske nadležno za koordinaciju informatizacije javnog sektora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Godišnji plan rada i razvoja DU-a (u daljnjem tekstu: Godišnji plan). Godišnji plan priprema CDU te ga dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske koje uz suglasnost Vijeća predlaže Godišnji plan Povjerenstvu.
- (2) Svaki projekt DU-a upisuje se u Javni registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture ProDII (u daljnjem tekstu: ProDII) i odobrava od strane Povjerenstva na temelju preporuke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske.
- (3) Prije objave javne nabave, CDU će dokumentaciju za javnu nabavu, uključujući i tehničke specifikacije usluga ili roba, dostaviti na odobrenje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, a koje će donijeti odluku temeljem prethodnog mišljenja Vijeća u roku od 30 dana od dostave dokumentacije.
- (4) U slučaju da središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske ne donese odluku u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je odobrena dokumentacija iz navedenog stavka.

Usluge CDU

Članak 6.

- (1) CDU će za potrebe tijela javnog sektora osigurati sljedeće:
 - preduvjete da sva tijela javnog sektora mogu koristiti zajedničku, pouzdanu i skalabilnu IKT infrastrukturu prema paradigmi „oblaka“ tj. usluge putem CDU-a kao osnove za razvoj i implementaciju e-usluga;
 - korištenje pouzdanog smještaja njihove IKT opreme u CDU;
 - konzultantske usluge putem CDU-a kao pomoć za razvoj i implementaciju novih tehnologija;
 - usluge središnjeg sustava interoperabilnosti i razmjene podataka i
 - usluge za istovrsne poslove tijela javnog sektora.
- (2) Za pružanje dijeljenih usluga iz ovog članka stavka 1., podstavaka 1. i 2., CDU će uspostaviti okolinu koja će se temeljiti na TIER 3 međunarodnom standardu okoline podatkovnog centra, a koja će osigurati:
 - sva računalna oprema koja se koristi u CDU imati će najmanje dvostruko napajanje pojedinačnih komponenti kao i najmanje dvostruke rashladne sustave;
 - ukupna okolina temeljena na ovakvoj arhitekturi posjedovati će višestruke mrežne veze koje osiguravaju dostupnost resursa i
 - ukupna okolina temeljena na ovakvoj arhitekturi garantirati će pojedinačnoj usluzi dostupnost od 99,982%, odnosno ne više od 94 minuta godišnje nedostupnosti usluge.

- (3) Temeljni operativni sustavi, baze podataka te specifične usluge biti će definirani u „Katalogu usluga“ (u daljnjem tekstu: Katalog).
- (4) Okruženja definirana u Katalogu iz stavka 7. ovoga članka razvijat će se prema zahtjevima krajnjih korisnika i mogućnostima CDU-a.
- (5) CDU će uspostaviti središnji sustav interoperabilnosti te razmjene podataka i pristupa dostupnim uslugama putem programskih sučelja, a koji podržava okvire interoperabilnosti.
- (6) CDU će za istovrsne poslove tijela javnog sektora pružati usluge u oblaku („Cloudu“).
- (7) Detaljan opis sustava visoko dostupne okoline te nivoi dostupnosti usluga biti će opisani u posebnom poglavlju Kataloga. Katalog priprema CDU te ga prezentira Vijeću i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske. Povjerenstvo usvaja Katalog na temelju prijedloga središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske.
- (8) Usvojeni Katalog središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske i CDU objavljuju na svojim *web* stranicama.

Korisnici usluga CDU-a

Članak 7.

- (1) Korisnici usluga CDU-a su tijela javnog sektora. Povjerenstvo donosi Plan integracije informacijskih sustava tijela javnog sektora, a kojeg priprema CDU te ga dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, koje uz suglasnost Vijeća predlaže Plan integracije Povjerenstvu.
- (2) Sve usluge CDU-a bit će dostupne pod istim uvjetima i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave za obavljanje poslova vezanih uz vlastito poslovanje i pružanje javnih usluga.

II. TEHNIČKI STANDARDI

Infrastruktura

Članak 8.

CDU podržava različita infrastrukturna rješenja (operativni sustav i bazu podataka) od kojih je barem jedno bazirano na otvorenom kodu. Sva infrastrukturna rješenja koju CDU podržava navode se u Katalogu.

Tehničke usluge

Članak 9.

Za pružanje tehničkih usluga, CDU će osigurati minimalno sljedeće resurse:

- središnji sustav interoperabilnosti;
- zajedničku uslugu imeničkog direktorija za sve objekte/osobe tijela javnog sektora;
- zajedničku uslugu sustava elektroničke pošte za organizacije koje se nalaze u zajedničkom imeničkom direktoriju;
- zajedničku uslugu platforme za suradnju i komunikaciju djelatnika javnog sektora;
- zajedničku uslugu platforme za e-učenje i ispitna platforma za tijela javnog sektora;
- zajedničku uslugu platforme za uredsko poslovanje;
- zajedničku uslugu upravljanja slučajevima i problemima (ICT podrška i rješavanje) i
- zajedničku uslugu upravljanja podacima (podacima, metapodacima, registrima i otvorenim podacima) na razini tijela javnog sektora.

Poslovne usluge

Članak 10.

CDU će osigurati minimalno usluge za praćenje sljedećih poslovnih procesa:

- uredskog poslovanja;
- javne nabave;
- zaprimanja e-računa;
- upravljanja ljudskim potencijalima;
- komunikaciju službenika prema upravnim područjima (CIRCABC) i
- zajedničkog sustava dinamičkih obrazaca.

III. OBVEZA KORIŠTENJA USLUGA CDU

Obveza korištenja podatkovnog centra

Članak 11.

- (1) Za pružanje usluga dijeljene infrastrukture iz članka 6. stavka 1., podstavaka 1. i 2. CDU će osigurati konfiguracijske resurse koji odgovaraju namjenama krajnjeg korisnika.
- (2) Usluge korištenja pouzdanog smještaja državne informacijske infrastrukture u CDU-u obvezna su koristiti tijela javnog sektora koja na dan stupanja na snagu ove Uredbe ne raspolažu prostorom koji zadovoljava zahtjeve sukladno članku 6. stavku 2. ove Uredbe.

Korištenje ostalih usluga CDU-a

Članak 12.

Usluge iz članka 6. ove Uredbe obvezna su koristiti tijela javnog sektora sukladno Planu integracije iz članka 7. ove Uredbe.

IV. SIGURNOSNI ZAHTJEVI DRŽAVNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE

Članak 13.

- (1) Državna informacijska infrastruktura je, u pravilu, neklasificirana te se primjenjuju odgovarajuće mjere i standardi utvrđeni propisima o informacijskoj sigurnosti.
- (2) Provođenje sigurnosnih mjera i standarda nad državnom informacijskoj infrastrukturi vrši se u koordinaciji sa Zavodom za sigurnost informacijskih sustava (u daljnjem tekstu: ZSIS).
- (3) Za određivanje tehničkih sigurnosnih uvjeta i aktivnosti nužnih za pokretanje, implementaciju, razvoj projekata povezanih s državnom informacijskom infrastrukturom potrebno je uključiti ZSIS te druge stručnjake za sigurnost radi usuglašavanja mjera i standarda potrebnih za određeni projekt tijekom pripreme, izrade i postavljanja projekta s trenutno važećom najboljom sigurnosnom praksom, kibernetičkom situacijom i specifičnostima određenog projekta.
- (4) ZSIS će provoditi periodičke provjere sigurnosnih mjera nad državnom informacijskom infrastrukturom te će dati obvezujuće preporuke za usklađenje sigurnosti sustava, sukladno zakonu kojim se uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske i posebnim propisima.

V. ORGANIZACIJSKI I TEHNIČKI STANDARDI SUSTAVA e-Građani/e-Poslovanje

Organizacijski standardi za uključivanje u sustav e-Građani/e-Poslovanje

Članak 14.

- (1) Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske koordinira uključivanje web stranica tijela javnog sektora u sustav središnjeg državnog portala gov.hr te donosi Plan integracije web stranica.
- (2) Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske donosi odluku o uključivanju vjerodajnica za elektroničku identifikaciju i e-usluga na identifikacijski/autentifikacijski sustav temeljem zahtjeva tijela i udovoljavanja tehničkih standarda sukladno članku 15. ove Uredbe.

- (3) Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske donosi odluku o uključivanju e-usluga na sustav korisničkih poruka temeljem udovoljavanja zahtjeva zaprimljenog na propisanom obrascu, objavljenom sukladno članku 15. ove Uredbe.

Tehnički standardi

Članak 15.

Tehničke standarde i način povezivanja na komponente središnjeg sustava interoperabilnosti, propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske; odobrene od Vijeća, javno se objavljuju na web stranicama središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske i na stranicama CDU-a.

Elektronički zapisi u sustavu javne uprave

Članak 16.

- (1) Elektronički zapisi generirani iz službenih evidencija tijela javnog sektora su javne isprave.
- (2) Elektroničke usluge koje pružaju sustavi javne uprave stvaraju elektroničke zapise koji su pravno valjane isprave i kada su ispisane na papiru, ukoliko je izrađena sukladno stavku 3. ovog članka.
- (3) Elektronički zapisi se generiraju i čuvaju u sustavu institucija koja kreiraju dokumente. Elektroničkim zapisima se pristupa putem poveznice u sustavu e-Građani i e-Poslovanje. Elektronički zapisi se čuvaju najmanje 3 mjeseca od trenutka generiranja te se u tom roku može izvršiti provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis kojem se pristupa putem broja zapisa i kontrolnog broja otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa, putem web stranice otisnute u rubrici „Napomene kako provjeriti elektronički dokument“.
- (4) Nakon isteka roka od 3 mjeseca dokumenti se brišu.
- (5) Elektronički zapis se sastoji od podataka propisanih za određenu ispravu koja se izdaje te kontrolnih podataka.
- (6) Kontrolni podaci sadrže:
- naziv izdavatelja dokumenta;
 - vrijeme izdavanja dokumenta;
 - izdavatelja certifikata;
 - serijski broj certifikata;
 - algoritam potpisa;
 - broj zapisa;
 - kontrolni broj;

- elektronički pečat;
- informacije za provjeru dokumenta i
- napomene kako provjeriti elektronički dokument.

(7) Elektroničke usluge podržavaju slanje elektroničkog zapisa na elektroničku poštu koju upiše korisnik.

VI. UVJETI I AKTIVNOSTI NUŽNI ZA POKRETANJE, IMPLEMENTACIJU I RAZVOJ PROJEKATA DRŽAVNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE

Pokretanje, implementacija i razvoj projekata

Članak 17.

Projekti vezani uz državnu informacijsku infrastrukturu se pokreću, razvijaju i implementiraju upisom u Javni registar ProDII.

Uključivanje u e-uslužni prostor Republike Hrvatske i Europsku uniju

Članak 18.

(1) Projekti vezani uz državnu informacijsku infrastrukturu se pokreću, implementiraju i razvijaju na način da osiguravaju povezivanje u hrvatski e-uslužni prostor:

- definiraju osiguranje upravljanja projektom;
- definiraju osiguranje upravljanja nadzorom i revizijom projekata;
- definiraju potrebu za podatkovnim povezivanjem s drugim javnim registrima u Republici Hrvatskoj (razvoj web servisa);
- definiraju podatke koji su u sustavu koji se razvija autentični te potrebni drugim informacijskim sustavima u Republici Hrvatskoj (razvoj web servisa);
- definiraju veze i upis u Metaregistar, ukoliko se razvija novi javni registar;
- definiraju otvaranje otvorenih podataka i metapodataka za ponovnu uporabu;
- definiraju e-usluge koje sustav može pružati građanima kroz platformu e-Građani, a izgrađene sukladno standardima za e-usluge;
- definiraju e-usluge koje sustav može pružati poslovnim subjektima kroz platformu e-Poslovanje kada se razvije i implementira;
- definiraju uključivanje međunarodnih preporuka za pristupačnost;
- definiraju način uključivanja edukacije zaposlenih/korisnika za korištenje sustava i
- definiraju osiguranje vanjske revizije projekta.

(2) Za povezivanje e-usluga u europski e-upravni informacijski prostor nužno je također:

- definirati potrebe za podatkovnim povezivanjem s drugim javnim registrima u Europsku uniju (u daljnjem tekstu: EU), npr. razvoj web servisa;
- definirati podatke koji su u sustavu koji se razvija autentični te potrebni drugim informacijskim sustavima u EU (razvoj web servisa);

- definirati e-usluge koje sustav može/treba pružati građanima EU kroz platformu e-Građani, a izgrađene sukladno standardima za e-usluge s korisničkim sučeljem na više jezika (minimalno engleski, a može i na drugim jezicima, ovisno o namjeni usluge) te
- definirati e-usluge koje sustav može/treba pružati poslovnim subjektima EU kroz sustav e-Poslovanje s korisničkim sučeljem na više jezika (minimalno engleski, a može i na drugim jezicima, ovisno o namjeni usluge).

Tehnički standardi

Članak 19.

- (1) Nova programska rješenja razvijaju se uz korištenje infrastrukture utvrđene Katalogom sukladno članku 6. stavku 7. ove Uredbe.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko infrastruktura utvrđena Katalogom ne zadovoljava potrebe projekta, tijelo javnog sektora dostavlja obrazloženje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske koje će ga prezentirati Vijeću te će temeljem mišljenja Vijeća predložiti Vladi Republike Hrvatske donošenje odluke o odobrenju projekta.

VII. METAREGISTAR

Ustroj Metaregistra

Članak 20.

- (1) Svrha Metaregistra je osiguravanje interoperabilnosti razmjene podataka i informacija o registrima, ustrojavanju registara, promjenama strukture registara, postojećim načinima njihovog povezivanja, a sve radi povećanja kvalitete javnih usluga i omogućavanja planiranja i provedbe projekata korištenjem podataka koji se već prikupljaju od strane drugog tijela javnog sektora sukladno propisima o državnoj informacijskoj infrastrukturi.
- (2) Voditelj Metaregistra je središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske.
- (3) Metaregistar je javni registar koji čini dio državne informacijske infrastrukture, a sadrži podatke o svim javnim registrima.
- (4) Sva tijela javnog sektora obvezna su, prije uspostave javnog registra, upisati podatke u Metaregistar te označiti podatke javno dostupnim, ukoliko nema pravne prepreke.

Sadržaj Metaregistra

Članak 21.

(1) Javni registar Metaregistar vodi se u elektroničkom obliku te sadrži sljedeće vrste podataka:

1. podatke o javnim registrima;
2. podatke o institucijama;
3. klasifikacije;
4. podatke semantičkih pojmova;
5. podatke internih šifarnika;
6. podatke tehničkih standarda;
7. podatke o državnoj informacijskoj infrastrukturi;
8. podatke o osobama;
9. podatke o odobrenjima;
10. podatke o prijavama;
11. podatke o obavijestima;
12. podatke o uslugama;
13. podatke o plaćanju i
14. podatke o šifarničkim pojmovima.

(2) Na sve osobne podatke primjenjuju se propisi iz područja zaštite osobnih podataka.

(3) Sadržaj podataka iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se u Prilogu 1., koji je sastavni dio ove Uredbe.

Način korištenja i pristup podacima Metaregistra

Članak 22.

- (1) Pristup podacima Metaregistra je anonimn ili identificiran putem državnog identifikacijskog sustava.
- (2) Anonimni korisnik ima pravo uvida u sve javno objavljene podatke u Metaregistru.
- (3) Identificirani korisnici imaju, ovisno o njihovom ovlaštenju, pravo uvida u podatke koje su upisali, u podatke institucije u kojoj su zaposleni ili sve podatke u Metaregistru.

Način upravljanja i vođenja Metaregistra i obveza unosa podataka

Članak 23.

Tijela javnog sektoru dužna su kontinuirano unositi podatke o javnim registrima, a naročito prije uspostave novog registra te promjene registra.

Unos podataka u Metaregistar

Članak 24.

- (1) Tijela javnog sektora obvezna su kontinuirano unositi podatke o registrima, a najkasnije prije uspostave novog registra.

- (2) Voditelji javnih registara dužni su kontinuirano upisivati sve vrste podataka koje prikuplja javni registar, sve postojeće načine povezivanja s drugim registrima te kontakt osobe zadužene za pojedini registar.
- (3) Voditelji registara koji koriste podatke iz drugih registara dužni su preuzimanje podataka registrirati u javnom registru iz kojeg preuzimaju podatke.
- (4) Promjene vezane uz registar, smještaj, brisanje, promjena voditelja, promjena strukture, promjena načina povezivanja s drugim registrima, voditelji registra dužni su odmah po saznanju, najaviti putem podsustava obavijesti Metaregistra. Voditelji registara koji koriste podatke iz drugih registara dužni su, po zaprimanju obavijesti, izraziti svoje potrebe ukoliko bi objavljena promjena utjecala na njihov posao.
- (5) Promjene vezane uz registar, smještaj, brisanje, promjena voditelja, promjena strukture, promjena načina povezivanja s drugim registrima, voditelji registra dužni su odmah po izvršenju unijeti u Metaregistar.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Godišnji plan iz članka 5. stavka 1. ove Uredbe CDU će pripremiti i dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske do kraja prosinca za iduću godinu, koje će Godišnji plan uz suglasnost Vijeća uputiti Povjerenstvu radi donošenja u daljnjem roku od 30 dana.
- (2) Katalog iz članka 6. stavak 7. ove Uredbe CDU će pripremiti i prezentirati Vijeću i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Uredbe, koje će Katalog uputiti Povjerenstvu radi usvajanja u daljnjem roku od 30 dana.
- (3) Plan integracije iz članka 7. stavak 1. ove Uredbe CDU će pripremiti i dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Uredbe, koje će Plan integracije uz suglasnost Vijeća uputiti Povjerenstvu radi donošenja u daljnjem roku od 30 dana.
- (4) Tehničke standarde iz članka 15. ove Uredbe CDU će u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Uredbe pripremiti i dostaviti Vijeću radi odobrenja.

Članak 26.

Ova Uredba stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

PRILOG 1.

SADRŽAJ PODATAKA U METAREGISTRU

POPIS PODATAKA

1. podregistar javnih registara

Naziv registra	
Status	
Opis registra	
Verzija	
Vremenska sljednost_od	
Vremenska sljednost_do	
Temeljni registar	
Oblik vođenja podataka registra (Papir, lokalno rješenje, umreženo rješenje, interoperabilno rješenje)	
Podatak registra	
	Id podatka
	Naziv podatka
	Tip
	Autentičnost
	Izvor
	Semantički pojam
	Klasifikacija
	Šifarnik
Struktura sigurnosne razine	
	Javni registri.Podatak.registra.Id podatka
	akcija (čitaj/piši/briši)
	Napomena
	Institucija
Struktura načini prikupljanja	
	opis načina
	period prikupljanja
Pravne osnove	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Područje primjene javnog registra	
Nadležnost nad registrom	
Tehnički standardi registra	
Korištene infrastrukture	
Uloga	
	Uloga
	Osoba
	Odgovornosti
Usluge	
Plaćanja	

2. podregistar institucija

Naziv dionika	
OIB	
Alternativni identifikator	
Adresa	
Kontakt podaci	
Status	
Grupa(nadređen)	
Prethodni identifikator	
Nadležnost nad institucijom	
Uloga	
	Uloga
	Osoba
	Odgovornosti

3. podregistar klasifikacija

Naziv	
Verzija	
Vrijedi_od	
Vrijedi_do	
Opis	
Status	
Grupa klasifikacija	
Identifikator	
Identifikacijske oznake_min	
Identifikacijske oznake_max	
Nadležnost nad klasifikacijom	
Pravne osnove	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Uvjeti korištenja	
Uloge	
	Uloga
	Osoba
	Odgovornost

4. podregistar semantičkih pojmova

Naziv	
Klasa objekta	
Svojstvo	
Oblik	
Kvalifikator	
Identifikacijska oznaka	

ADMS identifikator	
Opis	
Status	
Zakonska podloga	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Grupa(nadređen)	
Pravilo korištenja	
	Javni registar
	Opis
Nadležnost nad semantičkim pojmom	
Klasifikatori semantičkog pojma	
Interni šifrarnici semantičkog pojma	
Uloga	
	Osoba
	Uloga
	Odgovornosti

5. podregistar internih šifarnika

Naziv	
Verzija	
Vrijedi_od	
Vrijedi_do	
Opis	
Status	
Grupa(nadređen)	
Nadležnost nad internim šifarnikom	
Uloga	
	Osoba
	Uloga
	Odgovornosti

6. podregistar tehničkih standarda

Naziv
Izvor
Verzija standarda
Godina donošenja
Vrsta standarda
Identifikacijska oznaka
Zamjenjuje
Opis
Primjena
Status
Grupa(nadređen)

Pravne osnove	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Opis pravila, načina i uvjeta korištenja tehničkog standarda	
Nadležnost nad standardom	
Uloga	
	Osoba
	Uloga
	Odgovornosti

7. podregistar državne informacijske infrastrukture

Naziv	
Identifikacijska oznaka	
Opis	
Vrsta	
Vlasnik	
Lokacija	
Status korištenja	
Tehnički atributi	
Kapacitet	
Financijska vrijednost	
Način financiranja	
Status	
Grupa(nadređen)	
Zakonska podloga	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Opis pravila, načina i uvjeta korištenja infrastrukture	
Nadležnost nad infrastrukturom	
Uloga	
	Osoba
	Uloga
	Odgovornosti

8. podregistar osoba

Ime	
Prezime	
OIB	
Alternativni identifikator (npr. RegZap)	
	Vrsta identifikatora
	Vrijednost
Korisničko ime	

Lozinka	
Datum od	
Datum do	
Radno mjesto u organizaciji (raspored)	
Grupa prava	
Rola	
Proces	
Grupa(nadređen)	
Pravne osnove	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Nadležnost nad osobom	
Javni registar	
	Grupa prava
	Rola
	Proces

9. podregistar odobrenja

Naziv	
Identifikacijska oznaka odobrenja	
Klasa	
Ur Br	
Datum	
Verzija	
Zamjenjuje odobrenje (id . oznaka)	
Izradio	
Odobrio	
Registar	
Tip zahtjeva	
Status	
Fiskni podaci odobrenja (TBD)	
Komentar	
	Sadržaj komentara
	Datum komentara
	Osoba
Pravne osnove za korištenje odobrenja	
Javni registar	
Nadležnost nad osobom	

10. podregistar prijava

Naziv	
Identifikacijska oznaka prijave	
Klasa	
Ur Br	
Datum	
Verzija	
Izradio	
Odobrio	
Registar	
Status	
Tip zahtjeva	
Fiksni podaci (TBD)	
Komentar	
	Sadržaj komentara
	Datum
	Osoba
Usluga	
	Servisi
	Grupa prava
	Plaćanje
	Sigurnosna razina
Nadležnost	

11. podregistar obavijesti

Opis
Registar
Rješavatelj incidenta
Datum zaprimanja
Datum rješavanja
Tip obavijesti (incident, obavijest..)
Obaveznost
Identifikacijska oznaka
Status
Upravno područje
Javni registar koristi
Nadležnost nad osobom
Razmjena podataka
Plaćanja

12. podregistar usluga

Naziv	
Identifikacijska oznaka usluge	
Vrsta usluge	
Opis	
Status usluge	
Status	
Servis	
	Naziv servisa
	Identifikacijska oznaka servisa
	Klasifikacijska povjerljivost
	Tehnološka osnova
	Adresa pristupa
	Tehnički parametri
	Verzija servisa
	Vrijeme_od
	Vrijeme_do
	Status servisa
	Veza s klasifikacijom
	Semantički pojmovi
	Interni šifrnici
	Tehnički standardi
Zakonska podloga	
	Pravni temelj (opis)
	Vrsta (zakon, uredba, pravilnik...- TBD)
	Referenca
Sigurnosne razine	
Upravno područje	
Javni registar	
Korištena infrastruktura	
Uloga	
	Osoba
	Uloga
	Odgovornosti

13. podregistar plaćanja

Naziv	
Identifikacijska oznaka	
Opis	
FINANCIJSKA VRIJEDNOST (naknada)	
Grupa	
Verzija	
Vrijeme_od	
Vrijeme_do	
Zamjenjuje (identifikacijska oznaka)	

Status	
Uvjeti korištenja	
Upravno područje	
Javni registar koristi	
Nadležnost nad naplatom	
Korištena infrastruktura	
Uloga	
	Osoba
	Uloga
	Odgovornosti

14. podregistar šifarničkih pojmova

Naziv
Verzija
Vrijedi_od
Vrijedi_do
Definicija
Status
Identifikator
Šifarnik
Razina
Identifikator nadređenog pojma
Korijenski pojam (top/root concept)
Napomena
Opseg (scope)
Povijest
Vezani pojam

Obrazloženje

Članak 1. određuje cilj i sadržaj ove Uredbe kojom se propisuju organizacijski i tehnički standardi za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, uvjeti i aktivnosti nužni za pokretanje, implementaciju, razvoj i nadzor projekata vezanih uz državnu informacijsku infrastrukturu, način upravljanja, razvoja te ostali elementi neophodni za rad državne informacijske infrastrukture.

Članak 2. definira pojmove: Centar dijeljenih usluga (Shared Service Centre, CDU); Dijeljena usluga (DU); Oblak (Cloud computing); TIER; Središnji sustav interoperabilnosti; Metaregistar; Government Service Bus; Distribuirana arhitektura e-usluga i državnih platformi; Tijela javnog sektora; Autentifikacija, IKT i Tehnička infrastruktura.

Članak 3. određuje cilj uspostave Centra dijeljenih usluga i ulogu Agencije za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama, kao pružatelja usluga na principima Centra dijeljenih usluga za potrebe tijela javnog sektora te propisuje da je obveza CDU-a objediniti državnu informacijsku infrastrukturu na načelima modela dijeljenih usluga i uspostaviti usluge korištenja istih programskih rješenja za horizontalne poslovne procese, usluge korištenja zajedničke komunikacijsko-računalne infrastrukture za potrebe tijela javnog sektora te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Također se utvrđuje da se računalna infrastruktura CDU-a uspostavlja na području Republike Hrvatske te, s obzirom da se CDU financira javnim sredstvima, CDU može obavljati i druge stručne poslove iz okvira svoje djelatnosti samo ako je to prethodno odobrilo Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu. Usluge DU-a mogu pružati i Financijska agencija i Hrvatska akademska i istraživačka mreža.

Članak 4. propisuje da se usluge uspostavljaju tehničkom infrastrukturom financiranom javnim sredstvima i sredstvima CDU te da tako uspostavljena tehnička infrastruktura predstavlja suvlasništvo Republike Hrvatske i CDU u dijelovima u kojima su sudjelovali u financiranju (u slučaju zajedničke nabave) ili pojedinačno u slučaju pojedinačne nabave. Tako uspostavljenom tehničkom infrastrukturom upravlja se kroz sustav upravljanja infrastrukturom, a koji će CDU uspostaviti u i za ime Vlade Republike Hrvatske. Sustav će osigurati pregled infrastrukture u uporabi i održavanju, a kod utvrđivanja cijena usluga koje CDU pruža sukladno, primjenjuju se cijene koje obuhvaćaju troškove uspostave i održavanja CDU-a, a koje nisu financirane javnim sredstvima, uvećano za postotak kojeg utvrdi Vlada Republike Hrvatske Odlukom Vlade, a na prijedlog Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu. Javnim sredstvima smatraju se sredstva državnog proračuna, fondova EU te drugih izvora koje stekne Republika Hrvatska.

Članak 5. određuje da Radno tijelo Vlade Republike Hrvatske nadležno za koordinaciju informatizacije javnog sektora donosi Godišnji plan rada i razvoja CDU-a, a kojeg priprema CDU te ga dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, koje uz suglasnost Vijeća za razvoj državne informacijske infrastrukture, predlaže Godišnji plan Povjerenstvu. Obveza je da se svaki projekt CDU-a, koji nije obuhvaćen Godišnjim planom, upisuje u registar ProDII i odobrava od strane Povjerenstva na temelju preporuke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske. Članak također navodi da će prije objave natječaja CDU dostaviti natječajnu dokumentaciju na odobrenje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, a koje će donijeti odluku temeljem prethodnog mišljenja Vijeća u roku od 30 dana od dostave natječajne dokumentacije. U slučaju da središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske ne donese odluku u roku, smatra se da je odobrena dokumentacija iz navedenog stavka.

Članak 6. definira koje će usluge CDU za potrebe tijela javnog sektora osigurati te propisuje da će za pružanje dijeljenih usluga CDU uspostaviti okolinu koja će se temeljiti na TIER 3 međunarodnom standardu okoline podatkovnog centra. Člankom se određuje i da će za pružanje usluga dijeljene infrastrukture CDU osigurati konfiguracijske resurse koji odgovaraju namjenama krajnjeg korisnika, a

temeljni operativni sustavi, baze podataka te specifične usluge bit će definirani u Katalogu, dok će se okruženja definirana u Katalogu usluga razvijati prema zahtjevima krajnjih korisnika i mogućnostima CDU-a. CDU će uspostaviti središnji sustav interoperabilnosti te razmjene podataka i pristupa dostupnim uslugama putem programskih sučelja, a koji podržava okvire interoperabilnosti.

Za istovrsne poslove tijela javnog sektora pripremit će CDU rješenja u oblaku („Cloudu“) kao infrastrukturno okruženje s temeljnim operativnim sustavom i specifičnom uslugom. Člankom je naglašeno da će detaljan opis sustava visoko dostupne okoline te nivoi dostupnosti usluga biti opisani u posebnom poglavlju dokumenta „Katalog usluga“ te da Katalog priprema CDU i prezentira ga Vijeću i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, koje ga potom upućuje Povjerenstvu na usvajanje. Usvojeni Katalog središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske i CDU objavljuju na svojim web stranicama.

Članak 7. utvrđuje da su tijela javnog sektora korisnici usluge CDU-a, Povjerenstvo donosi Plan integracije, a kojeg priprema CDU te ga dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske, koje uz suglasnost Vijeća predlaže Plan integracije Povjerenstvu. Članak također propisuje da će sve usluge CDU-a biti dostupne pod istim uvjetima i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave za obavljanje poslova vezanih uz vlastito poslovanje i pružanje javnih usluga.

Članak 8. propisuje da će CDU podržavati različita infrastrukturna (operativni sustav i bazu podataka) rješenja od kojih će barem jedno biti bazirano na otvorenom kodu te da će sva infrastrukturna rješenja koju CDU podržava biti navedena u Katalogu.

Članak 9. propisuje da će, za pružanje tehničkih usluga, CDU osigurati minimalno sljedeće resurse: središnji sustav interoperabilnosti; zajednički sustav elektroničke pošte; zajedničku platformu za e-učenje; zajedničku ispitnu platformu; zajedničku platformu za prijavu problema ICT podrži i njeno rješavanje; zajedničke podatke na razini tijela javnog sektora i analitičkog sustava (business intelligence).

Članak 10. određuje da će, CDU osigurati minimalno usluge koje pokrivaju: uredsko poslovanje, javnu nabavu, zaprimanje e-računa, upravljanje ljudskim potencijalima, komunikaciju službenika prema upravnim područjima (CIRCABC) i zajednički sustav dinamičkih obrazaca.

Članak 11. propisuje da će CDU za pružanje usluga dijeljene infrastrukture osigurati konfiguracijske resurse koji odgovaraju namjenama krajnjeg korisnika i da su usluge korištenja pouzdanog smještaja državne informacijske infrastrukture u CDU-u obvezna koristiti tijela javnog sektora koja na dan stupanja na snagu ove Uredbe ne raspolažu prostorom koji zadovoljavaju zahtjeve sukladno članku 6. stavak 2. ove Uredbe za pohranu javnih registara.

Članak 12. obvezuje tijela javnog sektora na korištenje usluga iz članka 6. Uredbe, sukladno Planu integracije.

Članak 13. propisuje sigurnosne zahtjeve državne informacijske infrastrukture koja je neklasificirana te se primjenjuju mjere i standardi utvrđeni propisima o informacijskoj sigurnosti. Članak ujedno propisuje da se provođenje sigurnosnih mjera i standarda nad državnom informacijskom infrastrukturom vrši u koordinaciji sa ZSIS-om.

Članak 14. propisuje da Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske koordinira uključivanje uključivanja web stranica u sustav središnjeg državnog portala gov.hr, da donosi Plan integracije web stranica te također utvrđuje da središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske donosi odluku o uključivanju vjerodajnica za elektroničku identifikaciju i e-usluga na identifikacijski/autentifikacijski sustav.

Članak 15. propisuje da se tehničke standarde pripremljene od CDU-a i odobrene od Vijeća, javno objavljuje na web stranicama središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske i na stranicama CDU-a.

Članak 16. definira da su elektronički zapisi generirani iz službenih evidencija tijela javnog sektora javne isprave; definira da su elektronički zapisi dokumenti koji se generiraju elektroničkim uslugama te se čuvaju u sustavu institucija koja kreiraju dokumente; elektroničkim zapisima se pristupa putem poveznice u sustavu javne uprave, čuvaju se najmanje 3 mjeseca od trenutka generiranja te se u tom roku može izvršiti provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis kojem se pristupa putem broja zapisa i kontrolnog broja otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa, putem web stranice otisnute u rubrici „Napomene kako provjeriti elektronički dokument“. Nakon isteka roka od 3 mjeseca dokumenti se brišu. Spomenutim člankom definira se što sadrže Kontrolni podaci te da elektroničke usluge podržavaju slanje elektroničkog zapisa na elektroničku poštu koju upiše korisnik.

Članak 17. propisuje da se projekti vezani uz državnu informacijsku infrastrukturu pokreću, razvijaju i implementiraju upisom u Javni registar ProDII.

Članak 18. određuje da se projekti vezani uz državnu informacijsku infrastrukturu pokreću, implementiraju i razvijaju tako da osiguravaju povezivanje u hrvatski e-uslužni prostor te propisuje kategorije koje su za to nužne. Hrvatski „e-uslužni prostor“ označava pružanje usluga Republike Hrvatske elektroničkim putem.

Članak 19. propisuje tehničke standarde te naglašava da se nova programska rješenja razvijaju uz korištenje infrastrukture iz Kataloga, a ukoliko infrastruktura iz Kataloga ne zadovoljava potrebe projekta, tijelo javnog sektora dostavlja obrazloženje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske koje će ga prezentirati Vijeću te će temeljem mišljenja Vijeća predložiti Vladi Republike Hrvatske odobrenje projekta.

Članak 20. definira ustroj Metaregistra te navodi da je njegova svrha osiguravanje interoperabilnosti razmjene podataka i informacija o registrima, ustrojavanju registara, promjenama strukture registara, postojećim načinima njihovog povezivanja, a sve radi povećanja kvalitete javnih usluga i omogućavanja planiranja i provedbe projekata korištenjem podataka koji se već prikupljaju od strane drugog tijela javnog sektora, a sukladno propisima o državnoj informacijskoj infrastrukturi. Članak određuje da je voditelj Metaregistra središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove e-Hrvatske, da je Metaregistar javni registar koji čini dio državne informacijske infrastrukture te da su sva tijela javnog sektora obvezna, prije uspostave javnog registra, upisati podatke u Metaregistar te označiti podatke javno dostupnim, ukoliko nema pravne prepreke.

Članak 21. definira način vođenja Metaregistra, koje vrste podataka on sadrži te propisuje da su isti dio Uredbe te se navodi da se na sve osobne podatke primjenjuju propisi iz područja zaštite osobnih podataka

Članak 22. uređuje način korištenja i pristup podacima Metaregistra, dok se **člankom 23.** propisuje način upravljanja i vođenja Metaregistra i obvezu unosa podataka.

Članak 24. obvezuje tijela javnog sektora na kontinuirano unošenje podataka o registrima te navodi dužnosti voditelja javnih registara.

Članak 25. kroz prijelazne i završne odredbe, utvrđuje da će se Godišnji plan, koji donosi CDU, pripremati i dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske do kraja

listopada za iduću godinu te ga, uz suglasnost Vijeća, uputiti Povjerenstvu radi donošenja u daljnjem roku od 30 dana. Određeno je da će CDU pripremiti Katalog te ga prezentirati Vijeću i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Uredbe, koje će potom Katalog uputiti Povjerenstvu radi usvajanja u daljnjem roku od 30 dana. Propisuje se da će Plan integracije iz članka 7. stavak 2. ove Uredbe CDU pripremiti i dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove e-Hrvatske u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Uredbe, koje će Plan integracije uz suglasnost Vijeća uputiti Povjerenstvu radi donošenja u daljnjem roku od 30 dana. Članak također propisuje da će Tehničke standarde iz članka 15. ove Uredbe CDU u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Uredbe pripremiti i dostaviti Vijeću radi odobrenja.

Članak 26. utvrđuje da ova Uredba stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.